

STATUT

Medyczo-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemyślu

tekst ujednoczony

Uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą Rady Pedagogicznej M-SCKZiU
w Przemyślu

Nr 4/2015/2016 z dnia 31 sierpnia 2015r.

Nr 9/2017/2018 z dnia 27 listopada 2017r.

Nr 14/2019/2020 z dnia 28 listopada 2019 r.

Rozdział 1
Przepisy wstępne

§ 1.

(***) (uchylony)

§ 1a.

(***) Medyczo-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemyślu, zwane dalej „Centrum” jest zespołem szkół w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe.

§ 2.

1. W skład Centrum wchodzi:
 - 1) Medyczna Szkoła Policealna im. Jadwigi Łżyckiej w Przemyślu,
~~2) (***) (uchylony)~~
 - 3)(*)Podkarpackie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Przemyślu.
2. Siedzibą Centrum jest Przemyśl, ul. Słowackiego 85.
3. Organem prowadzącym Centrum jest Samorząd Województwa Podkarpackiego.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Centrum jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

§ 3.

1. (***) (uchylony)

1.a (***)Medyczna Szkoła Policealna w Przemyślu im. Jadwigi Łżyckiej w Przemyślu kształci w zawodach:

- 1) w formie dziennej :
 - a) Technik farmaceutyczny,
 - b) Technik masażysta,
 - c) Terapeuta zajęciowy,
 - d) (*)Technik elektroradiolog
 - e) Opiekunka dziecięca,
 - f) Technik sterylizacji medycznej,
 - g) (**)Asystentka stomatologiczna ,
 - h) (**)Higienistka stomatologiczna,
 - i) Technik usług kosmetycznych,
 - j) Opiekun w domu pomocy społecznej,
 - k) Opiekun medyczny,
 - l) Asystent osoby niepełnosprawnej,
 - m) Opiekunka środowiskowa,
 - n) Opiekun osoby starszej,

(*) Zmiany wprowadzone uchwałą nr 4/2015/2016 z dnia 31 sierpnia 2015r.

(**) Zmiany wprowadzone uchwałą nr 9/2017/2018 z dnia 27 listopada 2017r

(***) Zmiany wprowadzone uchwałą nr 14/2019/2020 z dnia 28 listopada 2019 r.

o)

2) w formie stacjonarnej:

- a) Technik masażysta,
- b) Terapeuta zajęciowy,
- c) Opiekunka dziecięca,
- d) Technik sterylizacji medycznej,
- e) (**)Asystentka stomatologiczna ,
- f) (**)Higienistka stomatologiczna,
- g) Technik usług kosmetycznych,
- h) Opiekun w domu pomocy społecznej,
- i) Opiekun medyczny,
- j) Asystent osoby niepełnosprawnej,
- k) Opiekunka środowiskowa,
- l) Opiekun osoby starszej,

3) w formie zaocznej:

- a) Opiekunka dziecięca,
- b) Technik sterylizacji medycznej,
- c) Technik usług kosmetycznych,
- d) Opiekun w domu pomocy społecznej,
- e) Opiekun medyczny,
- f) Asystent osoby niepełnosprawnej,
- g) Opiekunka środowiskowa,
- h) Opiekun osoby starszej,

2. (***)(uchylony)

3. Centrum prowadzi kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, tj.:

- 1) kwalifikacyjny kurs zawodowy,
- 2) kurs umiejętności zawodowych,
- 3) kurs, inny niż wymienione w pkt 1-2, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

4. Kształcenie ustawiczne może być prowadzone jako stacjonarne lub zaoczne, a także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Rozdział 2 Cele i zadania Centrum

§ 4.

1. Celem Centrum jest:

- 1) (*)realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określonych w szczególności w ustawie o systemie oświaty, Statucie Medycznej Szkoły Policealnej im. Jadwigi Iżyckiej w Przemyślu,(***) i Statucie Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Przemyślu
- 2) organizowanie i prowadzenie kształcenia ustawicznego.

2. Centrum podejmuje działania w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej.

(*) Zmiany wprowadzone uchwałą nr 4/2015/2016 z dnia 31 sierpnia 2015r.

(**) Zmiany wprowadzone uchwałą nr 9/2017/2018 z dnia 27 listopada 2017r

(***) Zmiany wprowadzone uchwałą nr 14/2019/2020 z dnia 28 listopada 2019 r.

3. (***) Centrum realizuje zadania obronne, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej.

Rozdział 3 Organy Centrum i ich kompetencje

§ 5.

1. Organami Centrum są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) (***)samorząd (***)uczniowski słuchaczy.
2. (*)Organy Centrum działają i podejmują decyzję w granicach swych kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w Statucie Medycznej Szkoły Policealnej im. Jadwigi Iżyckiej w Przemyślu, (***) i Statucie Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Przemyślu.

§ 6.

(*)Centrum, kieruje dyrektor, który realizuje zadania określone w przepisach szczególnych, Statucie Centrum, Statucie Medycznej Szkoły Policealnej im. Jadwigi Iżyckiej w Przemyślu, (***) i Statucie Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Przemyślu.

§ 7.

1. W Centrum tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) (*) (*uchylony*)
 - 1a)(*) wicedyrektor jeżeli liczba oddziałów wynosi co najmniej 12
 - 2) kierownik szkolenia praktycznego – zależenie od potrzeb i zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) kierownik gospodarczy,
 - 4) główny księgowy.
2. Szczegółowy zakres zadań stanowisk, o których mowa w ust. 1 określa dyrektor Centrum.
3. Dyrektor Centrum, za zgodą Zarządu Województwa Podkarpackiego, może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.

§ 7a.(*)

1. (***) (*uchylony*)
- 2.(***)(*uchylony*)
3. (***)W Centrum powołuje się Inspektora Danych Osobowych (IDO)
- 4.(***)Głównym zadaniem IDO jest ochrona osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Rozp. PE i RE 2016/679 a 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.

(*) Zmiany wprowadzone uchwałą nr 4/2015/2016 z dnia 31 sierpnia 2015r.

(**) Zmiany wprowadzone uchwałą nr 9/2017/2018 z dnia 27 listopada 2017r

(***) Zmiany wprowadzone uchwałą nr 14/2019/2020 z dnia 28 listopada 2019 r.

§ 8.

1. W Centrum działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Centrum w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia wychowania i opieki.
2. (***)Skład oraz zasady działania rady pedagogicznej określa art. 69 ustawy prawo oświatowe.
3. (*)(**)Kompetencje stanowiące oraz opiniujące Rady Pedagogicznej Centrum określa art. 70 ust. 1 i 2 ustawa prawo oświatowe. Rada Pedagogiczna Centrum wykonuje również zadania określone w art.80 ust. 2 ustawy prawo oświatowe w Statucie Medycznej Szkoły Policealnej im. Jadwigi Iżyckiej w Przemyślu,(***) i Statucie Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Przemyślu.

§ 9.

1. (***)W Centrum działa samorząd (***)słuchaczy, który tworzą wszyscy (***) słuchacze Centrum.
2. (***)Zasady działania samorządu uczniowski określa art. 85 ustawy prawo oświatowe.

§ 10.

1. Organy Centrum współdziałają ze sobą w zakresie realizacji zadań statutowych szkoły, wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach zgodnie z kompetencjami.
2. Uchwały poszczególnych organów są jawne.
3. Bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Centrum, o podejmowanych działaniach lub decyzjach organizuje dyrektor Centrum.
4. Sprawy sporne pomiędzy organami rozstrzyga dyrektor Centrum. W przypadku, gdy jedną ze stron sporu jest dyrektor, organem rozstrzygającym jest organ prowadzący

Rozdział 4 Organizacja kształcenia w Centrum

§ 11.

1. (*)Zasady organizacji kształcenia oraz formy działalności dydaktyczno-wychowawczej określa odpowiednio Statut Medycznej Szkoły Policealnej im. Jadwigi Iżyckiej w Przemyślu,(***) i Statut Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Przemyślu.
2. Centrum może prowadzić również inne zajęcia edukacyjne niż wymienione w ust.1.

§ 12.

(*) Zmiany wprowadzone uchwałą nr 4/2015/2016 z dnia 31 sierpnia 2015r.

(**) Zmiany wprowadzone uchwałą nr 9/2017/2018 z dnia 27 listopada 2017r

(***) Zmiany wprowadzone uchwałą nr 14/2019/2020 z dnia 28 listopada 2019 r.

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora Centrum i zatwierdzony przez organ prowadzący.
3. Arkusz organizacyjny opracowuje się na podstawie szkolnych planów nauczania oraz planu finansowego Centrum.
4. W arkuszu organizacji Centrum określa się w szczególności: liczbę pracowników Centrum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz liczbę zajęć edukacyjnych lub konsultacji finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Centrum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
5. W arkuszu organizacji Centrum, podaje się, w podziale na stopnie awansu zawodowego, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Centrum – dyrektor Centrum z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych i konsultacji.

§ 13.

1. (*)Szczegółowe zasady organizacja kształcenia określają odpowiednio Statut Medycznej Szkoły Policealnej im. Jadwigi Iżyckiej w Przemyślu, (***) i Statut Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Przemyślu.
2. (*)(**)Szczegółowe zasady organizacji praktycznej nauki zawodu określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej(***)w sprawie praktycznej nauki zawodu (***) Statut Medycznej Szkoły Policealnej im. Jadwigi Iżyckiej w Przemyślu i (***) Statut Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Przemyślu.
3. (***)Szczegółowe zasady organizowania i prowadzenia kształcenia ustawicznego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia (***) 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (***)

Rozdział 5

Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania

§ 14.

1. (*)(**) Warunki i sposób oceniania klasyfikowania i promowania uczniów (słuchaczy) oraz przeprowadzania egzaminów określa ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991(***) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej (***) w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (***)
2. (*)(**)Szkolne zasady oceniania uczniów (słuchaczy) określają odpowiednio Statut Medycznej Szkoły Policealnej im. Jadwigi Iżyckiej w Przemyślu, (***) i Statut Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Przemyślu.

(*) Zmiany wprowadzone uchwałą nr 4/2015/2016 z dnia 31 sierpnia 2015r.

(**) Zmiany wprowadzone uchwałą nr 9/2017/2018 z dnia 27 listopada 2017r

(***) Zmiany wprowadzone uchwałą nr 14/2019/2020 z dnia 28 listopada 2019 r.

Rozdział 6 Zasady rekrutacji

§ 15.

(*)Szczegółowe zasady rekrutacji określa ustawa o systemie oświaty oraz odpowiednio Statut Medycznej Szkoły Policealnej im. Jadwigi Iżyckiej w Przemyślu, (***) Statut Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Przemyślu.

Rozdział 7 Nauczyciele i inni pracownicy Centrum

§ 16.

1. W Centrum zatrudnieni są:
 - 1) nauczyciele,
 - 2) pracownicy administracyjni i obsługi.
2. Zasady wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników Centrum określają stosowne przepisy.
3. (*) Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów (słuchaczy) określają przepisy szczególne oraz odpowiednio Statut Medycznej Szkoły Policealnej im. Jadwigi Iżyckiej w Przemyślu, (***) oraz Statut Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Przemyślu.
4. Szczegółowy zakres zadań pracowników administracji i obsługi określa dyrektor Centrum.

§ 17.

(*) Statut Medycznej Szkoły Policealnej im. Jadwigi Iżyckiej w Przemyślu, (***) w Przemyślu oraz Statut Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Przemyślu. określa odpowiednio:

- 1) prawa i obowiązki uczniów (słuchaczy),
- 2) rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów (słuchaczy) oraz tryb odwoływania się od kary, przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Centrum do skreślenia ucznia (słuchacza) z listy słuchaczy,
- 3) warunki pobytu w Centrum zapewniające słuchaczom bezpieczeństwo.

§ 18.

(*) Zmiany wprowadzone uchwałą nr 4/2015/2016 z dnia 31 sierpnia 2015r.

(**) Zmiany wprowadzone uchwałą nr 9/2017/2018 z dnia 27 listopada 2017r

(***) Zmiany wprowadzone uchwałą nr 14/2019/2020 z dnia 28 listopada 2019 r.

1. (**)W Centrum działa biblioteka z centrum multimedialnym służąca realizacji zadań edukacyjnych i dydaktyczno-wychowawczych.

2.(*)(**) Szczegółowa organizacja biblioteki z centrum multimedialnym i zadania nauczyciela-bibliotekarza określona jest w Statutach Medycznej Szkoły Policealnej im. Jadwigi Iżyckiej w Przemyślu i (***) Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Przemyślu.

§ 19.

1. W Centrum funkcjonuje wewnętrzny system poradnictwa i informacji zawodowej, który obejmuje:
 - 1) rozpoznawanie własnych zasobów osobistych i ich wykorzystywanie w kształtowaniu swojej drogi zawodowej,
 - 2) kształtowanie postawy zorientowanej na wiedzę i rozwój własnej osobowości,
 - 3) kreowanie postaw aktywnych przewyżających bierność oraz radzenia sobie w sytuacjach trudnych,
 - 4) doradztwo w zakresie odnalezienia się na rynku pracy,
 - 5) pomoc w planowaniu kariery edukacyjno-zawodowej,
2. Centrum współpracuje w zakresie doradztwa z instytucjami kompetentnymi w zakresie kształtowania kariery zawodowej.
3. Doradztwo może mieć formę:
 - 1) indywidualnych rozmów z słuchaczami,
 - 2) szkoleń, prelekcji, warsztatów i innych.

§ 20.

1. Centrum używa pieczęci urzędowych, tablic i innych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Centrum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny

- 1) (*)Centrum posługuje się logo



3. (*)Na świadectwach i innych dokumentach wydawanych przez Centrum używa się nazwy: odpowiednio Medyczo-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

(*) Zmiany wprowadzone uchwałą nr 4/2015/2016 z dnia 31 sierpnia 2015r.

(**) Zmiany wprowadzone uchwałą nr 9/2017/2018 z dnia 27 listopada 2017r

(***) Zmiany wprowadzone uchwałą nr 14/2019/2020 z dnia 28 listopada 2019 r.

w Przemyślu – Medyczna Szkoła Policealna im. Jadwigi Łzyckiej w Przemyślu lub (***)
Podkarpackie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Przemyślu.

4. Centrum jest jednostką budżetową. Posiada też konto dochodów własnych.

5. Centrum może pozyskiwać środki finansowe na działalność statutową zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Zasady prowadzenia przez Centrum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

7. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21.

Zmiany w Statucie uchwała rada pedagogiczna Centrum.

§ 22.

(*) (*uchylony*)

§ 22a.

(**) (*uchylony*)

§ 23

(***) (*uchylony*)

§ 24

(***) Statut wchodzi w życie z dniem 28 listopada 2019r.

(*) Zmiany wprowadzone uchwałą nr 4/2015/2016 z dnia 31 sierpnia 2015r.

(**) Zmiany wprowadzone uchwałą nr 9/2017/2018 z dnia 27 listopada 2017r

(***) Zmiany wprowadzone uchwałą nr 14/2019/2020 z dnia 28 listopada 2019 r.